



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"**

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)  
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056  
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it  
cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

Circ. 29

San Giuliano Milanese, 29/09/2023

-Al personale docente  
E p.c.  
Al Consiglio di Istituto  
Alle Famiglie  
Albo dell'Istituto/ Atti/ Sito

**Ogg.: scuola secondaria di primo grado - nomina dei docenti Coordinatori dei Consigli di Classe e dei rispettivi segretari.**

Si informa tutto il personale in indirizzo che sono stati nominati i docenti coordinatori dei Consigli di classe e dei rispettivi segretari a.s. 2023/24 (delibera n. 9 del 28/09/2023)

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	SEGRETARI
1 A	PRISCO	SINISCALCO
2 A	MAZZA	MOCERI
3 A	GUARINO	BAIGUERA
1 B	LO MARTIRE	SGARRO
2 B	FOGNANI	DI TIZIO
1 C	CAFFARELLI	JIZNEVSKKAIA
2 C	VECCHIO	PARISI
3 C	PAGANUCCI	ZANATTA/PAGANUCCI
1 D	SALAMINI	DA INDIVIDUARE
2 D	DA INDIVIDUARE	BORSATO
3 D	COSTANZO	CORRERO
1 E	NUCERA	GRIZZAFFI
2 E	MONTANA	CAMMARATA
3 E	DOTATO	TORTI

La Dirigente scolastica delega i coordinatori a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del Consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

- presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente la Dirigente scolastica, e curarne la verbalizzazione, avvalendosi della collaborazione del segretario;
- garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"**

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)

Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056

e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it

cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

- c) in caso di mancato esaurimento dell'ordine del giorno, proporre alla Dirigente la convocazione di altra riunione;
- d) coordinare l'attività didattica del Consiglio di Classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
- e) gestire il rapporto con le famiglie degli alunni, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
- f) curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- g) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni con disabilità eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento o caratterizzati da bisogni educativi speciali e per gli alunni di nazionalità non italiana di recente immigrazione;
- h) coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione delle classi ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- i) avvalendosi del supporto della segreteria didattica, verificare la regolarità della frequenza scolastica degli alunni; prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie; informare la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- j) facilitare la comunicazione tra la presidenza e le famiglie.

I Docenti Coordinatori sono altresì delegati a presiedere le riunioni di scrutinio del trimestre e del pentamestre, in caso di assenza o impedimento temporaneo della Dirigente.

La Dirigente scolastica affida al Segretario il compito di:

- a) collaborare con il Coordinatore per tutte le attività riguardanti la classe, in particolare per gli aspetti organizzativi;
- b) verbalizzare le riunioni del Consiglio di Classe;
- c) effettuare in collaborazione con il Coordinatore di classe il monitoraggio delle assenze degli alunni e fare le necessarie comunicazioni alle famiglie.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Lucia Gregoretti  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/93