



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod. mecc.: MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO
DELL'I.C. S. "E. FERMI" San Giuliano Milanese
A.S. 2023/2024**

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI E
DELLE ALTRE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA**

ai sensi del T.U. D. Lgs. n. 297/1994 art. 40, della L. n. 107/2015 e disposizioni di cui al D.L. n. 24 del 24/03/2022

DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI n. 21 del 26/10/2023

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 09 del 30/10/2023

INDICE:

- Art. 1 Ambito di applicazione
- Art. 2 Definizione
- Art. 3 Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 5 Convocazione
- Art. 6 Svolgimento delle sedute
- Art. 7 Consiglio d'Istituto/Giunta Esecutiva
- Art. 8 Collegio dei Docenti
- Art. 9 Consigli di classe/di interclasse/di intersezione
- Art. 10 Estensione ad altre tipologie di riunioni non previste nel D. Lgs. n. 297/94
- Art. 11 Verbale delle sedute
- Art. 12 Svolgimento attività di programmazione scuola primaria
- Art. 13 Disposizioni finali

Art. 1. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni dei seguenti Organi Collegiali e delle altre riunioni dell'I.C. "E. Fermi" di San Giuliano Milanese, nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal Testo Unico n. 297/94 e della L. n. 107/2015:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod. mecc.: MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

- ✓ Consiglio d'Istituto;
- ✓ Collegio dei Docenti (e sue articolazioni funzionali es: collegi di ordine, dipartimenti disciplinari, commissioni);
- ✓ Consigli di Classe, Interclasse e Intersezioni;
- ✓ Attività di programmazione settimanale scuola primaria;
- ✓ GLO.

Nel rispetto di quanto previsto dai commi dell'art. n. 2 del D. Lgs. n. 85/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", le modalità di svolgimento di tali riunioni in modalità telematica costituiscono una valida alternativa alle sedute in presenza al fine di perseguire le seguenti finalità:

1. rendere più snelle e flessibili le procedure che necessitano di delibere di Organi Collegiali;
2. implementare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza, introdotte a seguito di emergenza sanitaria degli anni passati, che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;
3. garantire lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es: condizioni meteo avverse, situazioni di positività...) per necessità igienico-sanitarie, per delibere a carattere d'urgenza, per opportuna valutazione del Dirigente scolastico;
4. agevolare il personale pendolare con lunghe percorrenze;
5. realizzare una maggiore organizzazione rispetto dei tempi assegnati per gli incontri;
6. ridurre lo spostamento sia dei docenti che dei genitori con veicoli privati per contenere l'impatto ambientale;
7. ridurre il consumo di energia elettrica e di riscaldamento degli edifici pubblici per consentire, durante l'anno, lo svolgimento delle suddette attività.

Art. 2 Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica o in videoconferenza", si intendono le riunioni degli organi collegiali ai sensi dell'art. 40 del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado (s.o. G.U. n.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod. mecc.: MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

115 del 19 maggio 1994) per le quali è prevista (così come specificato nel DL n. 24 del 24 marzo 2022) la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza mediante l'uso della piattaforma dedicata a questo scopo che per l'I.C. Comprensivo "E. Fermi" – San Giuliano Milanese è denominata Google Workspace for Education di ISTITUTO.

Tutti i partecipanti devono prendere parte alla riunione ed esprimere la propria opinione e/o il proprio voto apponendo in chat il parere contrario o l'astensione, e qualora non si raggiunga il quorum di approvazione, motivando debitamente.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Per coloro che fossero impossibilitati a disporre di tali strumentazioni la scuola metterà a disposizione il laboratorio informatico (debitamente individuato) per effettuare il collegamento.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni attraverso l'utilizzo esclusivo della posta elettronica istituzionale (nome.cognome@icsfermi.edu.it) per consentire a tutti i partecipanti alla riunione tramite utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education di Istituto e/o la piattaforma GoTo meeting la possibilità immediata di:
 - visione della documentazione relativa alla riunione;
 - intervento nella discussione come da art. 2;
 - votazione come da art. 2;
 - approvazione del verbale come da art. 2.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica è utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod. mecc.: MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

competenza, come da punti previsti all'ordine del giorno contenuti nella convocazione.

Art. 5 Convocazione

La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali in modalità telematica è convocata tramite circolare e pubblicata sul sito della scuola, inoltre notificata via mail ai partecipanti a cura del Dirigente Scolastico o del Presidente dell'Organo collegiale, salvo situazioni d'urgenza debitamente motivate.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, la condivisione di tutti i documenti correlati alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, della piattaforma su cui si svolgerà l'incontro in modalità a distanza, l'indicazione del link al meet per il collegamento ed eventualmente (in riferimento alle richieste pervenute dai docenti) la sede del laboratorio informatico disponibile per chi tra i partecipanti non avesse a disposizione un device o la rete per il collegamento.

I documenti da approvare o sui quali è richiesto da parte dei membri dell'organo collegiale l'espressione di un parere/delibera, saranno inviati contestualmente alla convocazione o comunque con congruo anticipo rispetto alla data della riunione, per garantirne la presa visione anticipata da parte di tutti i membri.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod. mecc.: MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

funzionale);

- d) la riunione sarà avviata previo appello nominale (registrato) con indicazione degli assenti;
- e) ciascuna delibera deve indicare i nominativi di quanti, ai fini dell'approvazione hanno espresso parere contrario o si sono astenuti e, ai fini del conteggio del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'Ordine del Giorno sarà detratto dal numero totale dei partecipanti il numero degli astenuti o contrari.

La sussistenza di quanto indicato nei sovrastanti punti da a) ad e) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Art. 7 Consiglio d'Istituto/Giunta Esecutiva

Le Riunioni del Consiglio d'Istituto/Giunta Esecutiva sono convocate in presenza, salvo la possibilità per i componenti di partecipare a distanza (da remoto) fino ad un massimo di 2 incontri ad anno scolastico per motivate ragioni, adottando le seguenti procedure:

- a) convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet di Google Workspace for Education per il collegamento eventualmente previsto da remoto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta almeno 5 gg prima della data prevista (o anche minore avviso in caso di riunione straordinaria), indicazione di eventuale (in riferimento alle richieste pervenute dai docenti) sede del laboratorio informatico disponibile per chi tra i partecipanti non avesse a disposizione un device o la rete per il collegamento;
- b) all'inoltro della convocazione via mail i componenti dovranno indicare la modalità di partecipazione scelta;
- c) la riunione sarà avviata previo appello nominale (registrato) con indicazione degli assenti;
- d) ciascuna delibera deve indicare i nominativi di quanti, ai fini dell'approvazione hanno espresso parere contrario o si sono astenuti e, ai fini del conteggio del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod. mecc.: MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

- giorno sarà detratto dal numero totale dei partecipanti il numero degli astenuti o contrari;
- e) prima delle operazioni di voto il Presidente/Dirigente dichiara il numero dei votanti e invita i partecipanti a esplicitare, attraverso la chat della piattaforma la votazione contraria o l'astensione;
 - f) la prenotazione degli interventi deve avvenire usando la chat presente in Meet;
 - g) le sedute sono regolarmente verbalizzate ed il verbale viene inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
 - h) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
 - i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di cui all'art.6.

Art. 8 Collegio dei Docenti/Collegi unitari di Plesso

Le Riunioni del Collegio dei Docenti, ordinarie e straordinarie sono convocate in presenza; l'eventuale convocazione per via telematica, da effettuarsi eccezionalmente, avverrà adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 gg prima della data prevista (o anche minore avviso in caso di Collegio straordinario);
- b) nella convocazione deve essere indicato il giorno, l'ora, il codice o il link da utilizzare su Meet, l'ordine del giorno e l'indicazione di eventuale sede (in riferimento alle richieste pervenute dai docenti) del laboratorio informatico disponibile per chi tra i partecipanti non avesse a disposizione un device o la rete per il collegamento;
- c) devono essere allegati alla convocazione i documenti necessari per la discussione;
- d) la riunione sarà avviata previo appello nominale (registrato) con indicazione degli assenti
- e) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- f) ciascuna delibera deve indicare i nominativi di quanti, ai fini dell'approvazione hanno espresso parere contrario o si sono astenuti e, ai fini del conteggio del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno sarà detratto dal numero totale dei partecipanti il numero degli astenuti o contrari;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod. mecc.: MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

- g) i microfoni devono essere spenti nel corso del Collegio;
- h) la prenotazione degli interventi deve avvenire tramite l'opzione "Alzata di mano" che è a disposizione di tutti i partecipanti all'adunanza telematica Meet;
- i) i docenti che volessero effettuare interventi particolarmente articolati riporteranno in chat una sintesi degli stessi per una migliore comprensione e verbalizzazione;
- j) le votazioni contrarie e le astensioni devono essere espresse usando la chat presente in Meet;
- k) in allegato alla circolare di convocazione deve essere pubblicato il verbale della seduta precedente e tutti i documenti da approvare correlati all'ordine del giorno;
- l) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di cui all'art.6.

Art. 9 Consigli di classe/ di interclasse

Si stabilisce che gli Organi Collegiali di cui al Capo I sez. I art. 5 D. Lgs. n. 297/94 sono convocati in presenza, sia in seduta ordinaria, come da calendario previsto nel piano annuale delle attività connesse alla funzione docente, che straordinaria per urgenti e gravi motivi.

Per motivi legati ad esigenze organizzative e/o strutturali, potranno essere convocate in via telematica le seguenti riunioni:

- elezioni dei rappresentanti dei genitori;
- assemblee di classe e C.d.C. con presenza dei genitori;
- GLO, solo se una delle componenti è impossibilitata a partecipare. Rimane preferibile lo svolgimento in presenza.

Gli scrutini intermedi e finali si svolgeranno esclusivamente in presenza.

Le procedure per lo svolgimento di tutte le riunioni a distanza sono le seguenti:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 gg prima della data prevista (o anche minore avviso in caso di Consiglio di classe straordinario) con indicazione dei punti previsti all'ordine del giorno e dell'eventuale (in riferimento alle richieste pervenute dai docenti) sede del laboratorio informatico disponibile per chi tra i partecipanti non avesse a disposizione un



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056

e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod. mecc.: MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

device o la rete per il collegamento;

- b) utilizzo esclusivo indirizzo mail istituzionale e meet creato dal coordinatore di classe;
 - c) nella convocazione deve essere indicato il giorno, l'ora, e l'ordine del giorno;
 - d) il link da utilizzare per il Meet è inviato dal coordinatore di classe o docente del cdc/interclasse/intersezione poco prima dell'avvio della seduta;
 - e) la riunione sarà avviata previo appello nominale con indicazione degli assenti sul verbale
 - f) la prenotazione degli interventi deve avvenire tramite l'opzione "Alza la mano", che è a disposizione di tutti i partecipanti all'adunanza telematica in Meet;
 - g) i microfoni devono essere spenti nel corso del Consiglio di classe/interclasse/intersezione;
 - h) la prenotazione degli interventi deve avvenire usando la chat presente in Meet;
- il verbale delle riunioni è approvato contestualmente alla conclusione della riunione e dovrà essere stampato ed archiviato nell'apposito registro dei verbali della classe;
- i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 10 Colloqui con i genitori

Si stabilisce che i colloqui con i genitori si terranno in presenza nell'orario di ricevimento che verrà comunicato da ogni docente in base all'orario definitivo assegnato, previa prenotazione da parte della famiglia con avviso a diario o da registro elettronico.

In caso di impossibilità dei genitori a recarsi a scuola, il colloquio potrà essere condotto online, sempre nell'orario concordato col docente, che invierà link della riunione alla famiglia con debito anticipo.

I colloqui generali pomeridiani della scuola secondaria di 1° grado si svolgeranno in via telematica, previa prenotazione via mail da parte della famiglia almeno una settimana prima della data comunicata. Ogni docente o il coordinatore di classe comunicherà, non più tardi del giorno precedente ai colloqui, i link di collegamento sulla classroom e al rappresentante di classe tramite mail, con la scansione oraria dei colloqui (si prega di riservare un tempo di circa 10 minuti a colloquio; per colloqui che necessitano maggior tempo è opportuno fissare in altra data in orario di ricevimento).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod. mecc.: MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

Qualora il docente non riuscisse a soddisfare tutte le richieste pervenute per mancanza di tempo, provvederà lui stesso a fissare i colloqui in altra data, sempre in orario di ricevimento, in presenza o in via modalità telematica in accordo con la famiglia.

Art. 11 Estensione ad altre tipologie di riunioni non previste nel D. Lgs. 297/94

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento da remoto delle riunioni di seguito elencate:

- Dipartimenti
- Commissioni
- Riunioni di Materia

Le modalità di convocazione per Dipartimenti e Riunioni di materia fanno riferimento ad apposita circolare e i link al meet sono in capo al coordinatore di Dipartimento e al docente più anziano o suo delegato per le riunioni di materia.

Le modalità di convocazione per le Commissioni si basano su autoconvocazione previa individuazione al loro interno di un referente per la generazione del link e la Verbalizzazione dell'incontro.

Le modalità di svolgimento per tutti sono analoghe a quanto indicato all'art. 9 - Consigli di classe/interclasse/intersezione.

Art. 11 Verbale delle sedute

Della riunione dell'Organo Collegiale (Collegio Docenti; Consiglio di Istituto/Giunta; Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione) viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno, dell'ora di apertura e di chiusura della seduta;
- b) per il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto/ l'elenco nominativo degli assenti;
- c) per i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione i nominativi dei componenti e l'indicazione degli assenti;
- d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa alla valida costituzione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"

via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056
e-mail miic89300a@istruzione.it; posta certificata: miic89300a@pec.istruzione.it
cod. mecc.: MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

- dell'organo e l'individuazione del segretario;
- e) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - f) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - g) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 12 Svolgimento attività di programmazione scuola primaria

Gli articoli n. 28, comma 5, del CCNL scuola 2006/2009, n. 28 del CCNL scuola 2016/2018 e n. 43 del CCNL 2019/2021 stabiliscono per i docenti di scuola primaria due ore aggiuntive di programmazione da svolgere fuori dall'orario delle lezioni definendo l'orario di servizio settimanale in 22 + 2. Tali ore **potranno essere svolte secondo modalità on line in particolari situazioni valutate dal Dirigente scolastico.**

Art. 13 Disposizioni finali

Il presente regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 09 del 30/10/2023, sentite le diverse componenti scolastiche previo parere del Collegio dei Docenti delibera n. 21 del 26/10/2023.

Le norme regolamentari hanno validità permanente fino a che non interviene una deliberazione che modifichi espressamente la norma stessa. Nella deliberazione di modifica, debitamente motivata il Consiglio d'Istituto fissa la data di decorrenza del nuovo provvedimento.

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito della scuola nell'area dedicata alla trasparenza amministrativa ed integra il Regolamento di Istituto.