



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Enrico FERMI"**  
 via Giovanni XXIII, 18 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)  
 Tel. 02/9846156 – Fax 02/9846056  
 e-mail mic89300a@istruzione.it; posta certificata: mic89300a@pec.istruzione.it  
 cod.mecc.:MIIC89300A - c.f.: 80130250154 - codice univoco: UF9FV0

Circ. 35

San Giuliano Milanese, 02/10/2024

-Al personale docente  
 E p.c.  
 -Al Consiglio di Istituto  
 -Alle Famiglie  
 Albo dell'Istituto/ Atti/ Sito

**Oggetto: scuola secondaria di primo grado - nomina dei docenti coordinatori dei Consigli di Classe e dei rispettivi segretari.**

Si informa tutto il personale in indirizzo che sono stati nominati i docenti coordinatori dei Consigli di classe e dei rispettivi segretari a.s. 2024/25 (delibera n. 6 del 26/09/2024)

| CLASSE | DOCENTE COORDINATORE             | SEGRETARI                      |
|--------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 A    | ROSSI                            | SANSONE                        |
| 2 A    | DOTATO                           | CAMMARATA                      |
| 3 A    | GUARINO                          | BAIGUERA                       |
| 1 B    | COSTANZO                         | SOSTEGNO (in attesa di nomina) |
| 2 B    | MASTRONICOLA                     | ZANATTA                        |
| 3 B    | LO MARTIRE                       | FOGNANI                        |
| 1 C    | CAPUANO                          | CAROCCIA                       |
| 2 C    | CECCARELLI                       | PETRONELLI                     |
| 3 C    | PAGANUCCI                        | PAGANUCCI                      |
| 1 D    | MATEMATICA (in attesa di nomina) | PELUSO                         |
| 2 D    | SALAMINI                         | ZACCO                          |
| 3 D    | CRIPPA                           | DE MASI                        |
| 1 E    | BARRESI                          | PICCIRILLO                     |
| 2 E    | MONTANA                          | BORSATO                        |
| 3 E    | NUCERA                           | CORRERO                        |

La Dirigente scolastica delega i Docenti Coordinatori a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del Consiglio di Classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

- presiedere le riunioni del Consiglio di Classe, quando impossibilitata, e curarne la verbalizzazione, avvalendosi della collaborazione di un segretario da loro stessi designato;
- garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;

- c) in caso di mancato esaurimento dell'ordine del giorno, proporre alla Dirigente la convocazione di altra riunione;
- d) coordinare l'attività didattica del Consiglio di Classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
- e) gestire il rapporto con le famiglie degli alunni, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
- f) curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- g) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni con disabilità eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento o caratterizzati da bisogni educativi speciali e per gli alunni di nazionalità non italiana di recente immigrazione;
- h) coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione delle classi ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- i) avvalendosi del supporto della segreteria didattica, verificare la regolarità della frequenza scolastica degli alunni; prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie; informare la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- j) facilitare la comunicazione tra la presidenza e le famiglie.

I Docenti Coordinatori sono altresì delegati a presiedere le riunioni di scrutinio del trimestre e del pentamestre, in caso di assenza o impedimento temporaneo della Dirigente.

La Dirigente scolastica affida al Segretario il compito di:

- a) collaborare con il Coordinatore per tutte le attività riguardanti la classe, in particolare per gli aspetti organizzativi;
- b) verbalizzare le riunioni del Consiglio di Classe;
- c) effettuare in collaborazione con il Coordinatore di classe il monitoraggio delle assenze degli alunni e fare le necessarie comunicazioni alle famiglie.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Lucia Gregoretti  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/93