

RECAPITI TELEFONICI		
abitazione	telefono cellulare del padre	telefono cellulare della madre
<i>Altre informazioni utili alla scuola per reperire i familiari in caso di necessità:</i>		
<i>Indirizzo e-mail:</i>		

ALUNNO/A CON DISABILITA' CERTIFICATA O IN FASE DI CERTIFICAZIONE	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	------------------------------------	------------------------------------

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE	
• Nucleo familiare residente a San Giuliano Milanese (bambino ed almeno un genitore)	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
• Bambino che compie 5 anni d'età entro il 31.12.2025	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Condizione lavorativa: le domande dei bambini di 4 e 3 anni verranno classificate sulla base della condizione lavorativa dando priorità ai nuclei familiari in cui entrambi i genitori hanno una occupazione lavorativa. A parità di posizione lavorativa dei genitori, le domande verranno classificate per data di nascita del bambino in ordine decrescente.	
Dettaglio posizione lavorativa:	
• Genitori entrambi lavoratori full time o genitore unico lavoratore full time con affidamento esclusivo;	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
• Genitori entrambi lavoratori di cui uno full time e uno part time o genitore unico lavoratore part time con affidamento esclusivo	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
• Un genitore lavoratore full time e un genitore disoccupato/inattivo o due genitori lavoratori part time	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
• Un genitore lavoratore part time e un genitore disoccupato/inattivo	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
• Genitori entrambi disoccupati/inattivi	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA	
<i>(indicare solo le persone comprese nello stato di famiglia anagrafico, escludendo l'alunno e i genitori)</i>	
1 Cognome	Nome
Comune (o Stato Estero) di nascita	Prov. Data di nascita
<i>(Nella casella Parentela va indicato il rapporto tra la singola persona e l'alunno: madre, padre, fratello, ecc.)</i>	
Parentela	

2 Cognome	Nome
Comune (o Stato Estero) di nascita	Prov. Data di nascita
Parentela	

3 Cognome	Nome
Comune (o Stato Estero) di nascita	Prov. Data di nascita
Parentela	

IN CASO DI FAMIGLIE CON SEPARAZIONE IN ATTO O GIA' IN ESSERE, INDICARE LA SITUAZIONE RELATIVA ALL' AFFIDAMENTO;	
AFFIDAMENTO ESCLUSIVO <i>(in caso di affidamento esclusivo, si prega di consegnare in segreteria tutta la documentazione pertinente)</i>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
AFFIDAMENTO CONGIUNTO	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di riconoscimento del Genitore/Tutore che presenta la domanda
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del tesserino recante il codice fiscale dell'Alunno
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del certificato di vaccinazione (facoltativo)
<input type="checkbox"/>	Documentazione attestante la condizione lavorativa del/i genitore/i

INFORMAZIONI IMPORTANTI:

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
<i>La scuola dell'infanzia svolge la propria attività dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 16. Le modalità di ingresso e di uscita dalla scuola sono definite nel Regolamento di Istituto.</i>

ADEMPIMENTI VACCINALI
La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3-bis, comma 5, del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

REQUISITI ETA' ISCRITTI
Ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2023/2024 entro il 31 dicembre 2023).

SERVIZI COMUNALI A PAGAMENTO
<i>Si precisa che i servizi comunali a pagamento (mensa, trasporto, pre e post scuola) devono essere richiesti presso gli Uffici Comunali competenti.</i>
<i>Per informazioni, consultare il sito www.sangiulianonline.it.</i>

DIVIETO DI DOPPIA ISCRIZIONE
<i>Si ricorda che, in base alle disposizioni vigenti, non è consentito effettuare più di una iscrizione, pena l'esclusione della domanda da tutte le graduatorie.</i>

SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	
Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (articolo 9, comma 2), questo riquadro del modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento. Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.	
<input type="checkbox"/> SÌ	Il sottoscritto richiede che l'Alunno SI AVVALGA dell'insegnamento della religione cattolica
<input type="checkbox"/> NO	Il sottoscritto richiede che l'Alunno NON SI AVVALGA dell'insegnamento della religione cattolica
Data	Firma del Genitore o del Tutore

ASSENZE SCUOLA DELL'INFANZIA
Per gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia è previsto un periodo massimo di assenze fino a 30 giorni continuativi, oltre il quale decade il mantenimento del posto (escluse assenze documentate per malattia e/o gravi impedimenti).

DICHIARAZIONI LIBERATORIE (barrare le caselle relative alle autorizzazioni rilasciate)	
1. Il sottoscritto, Genitore/Tutore dell'Alunno identificato nella pagina 1 del presente modulo di iscrizione, autorizza la scuola a realizzare, all'interno dell'istituto, elaborati grafici, immagini e/o filmati che ritraggono l'Alunno stesso nell'ambito delle iniziative didattiche assunte dall'Istituzione Scolastica; nel contempo, dichiara di essere informato del divieto di diffondere, con qualsiasi mezzo, immagini di Alunni acquisite in occasione di iniziative promosse dalla scuola. La presente autorizzazione è rilasciata a tempo indeterminato, salvo revoca scritta.	
<input type="checkbox"/> <i>do il consenso</i>	<input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i>
In caso di inserimento della domanda in lista d'attesa, il sottoscritto, Genitore/Tutore dell'Alunno identificato nella pagina 1 del presente modulo di iscrizione, autorizza la scuola a trasmettere i dati personali contenuti nella presente domanda di iscrizione ad altro Istituto Scolastico o all'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese.	
<input type="checkbox"/> <i>do il consenso</i>	<input type="checkbox"/> <i>nego il consenso</i>
Data	Firma del Genitore o del Tutore

RATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola (prot. 3223/C41 del 24.10.2016) pubblicata all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

ata

Firma del Genitore o del Tutore

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il presente modulo di iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Articolo 316, comma 1 (Responsabilità genitoriale)

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Articolo 337 ter, comma. 3 (Provvedimenti riguardo ai figli)

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Articolo 337 quater, comma 3 (Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso)

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data

Firma del Genitore o del Tutore

DOMANDA DI ISCRIZIONE E DICHIARAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE

Chiedo al Dirigente Scolastico dell'I.C.S. "Enrico Fermi" di San Giuliano Milanese l'iscrizione dell'Alunno identificato nella pagina 1 del presente modulo e dichiaro, sotto la mia piena e personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi rilascia false dichiarazioni, che tutte le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Data

Firma del Genitore o del Tutore